



Ysgol Gynradd Gymraeg Llwynceilyn

Heather Way, Llwynceilyn, Porth, Rhondda, CF39 9TL
Ffon/Tel: 01443 682491 – Ffacs/Fax: 01443 688167
E-bost/Email: admin.ygglwynceilyn@rctednet.net
Headteacher: Mr D M Rees



Ffurflen Hysbysu am Wyliau

Rhaid i riant/gofalwr/cynhaliwr lenwi'r ffurflen hon a'i hanfon at Swyddfa'r Ysgol o leiaf 4 wythnos cyn y cyfnod o absenoldeb a nodwyd. Mae'r ysgol yn cynghori rhieni yn gryf na ddylai disgyblion gymryd absenoldeb yn ystod tymor yr ysgol. Hawl yr ysgol yn unig yw cymeradwyo absenoldeb. Dim ond dan amgylchiadau eithriadol y bydd absenoldeb disgybl yn cael ei ganiatau. **Felly, bydd pob absenoldeb ar gyfer gwyliau yn anawdurdodedig oni bai eich bod chi'n cael gwybod fel arall.**

Dyma gais i:

	Enw Llawn:	Dyddiad Geni	Dosbarth
Plentyn 1			
Plentyn 2			
Plentyn 3			
Plentyn 4			
Cyfeiriad Cartref			

gael caniatâd am absenoldeb o _____ hyd at _____
er mwyn mynd ar wyliau teulu yn _____ (lleoliad)

Nifer o ddiwrnodau ysgol _____

Rwy'n credu bod modd fy esgusodi o'r rheol 'dim goddefgarwch' ynghylch cymryd gwyliau yn ystod tymor yr ysgol am y rheswm/rhesymau canlynol:

	<i>Ticiwch y blwch perthnasol:</i>
Ysgytwad mawr	
Salwch sy'n cyfyngu ar fywyd (disgybl neu riant)	
Rhiant yn gwasanaethu yn y lluoedd arfog ar hyn o bryd	
Amgylchiad eithriadol arall	
Manylion am natur yr eithriad:	

Enw llawn y Rhiant/ Cynhaliwr:

Llofnod y Rhiant/Cynhaliwr:

Dyddiad:

At ddefnydd yr ysgol yn unig:

Diwrnodau awdurdodedig:

Diwrnodau anawdurdodedig:

Llofnod y Pennaeth:

Llofnod Cadeirydd y Llywodraethwyr / Llywodraethwr Cyswllt ar gyfer Presenoldeb

Dyddiad:



Ysgol Gynradd Gymraeg Llwynceilyn

Heather Way, Llwynceilyn, Porth, Rhondda, CF39 9TL
Ffon/Tel: 01443 682491 – Ffacs/Fax: 01443 688167
Ebost/Email: admin.ygllwynceilyn@rctednet.net
Headteacher: Mr D M Rees



Holiday Notification Form

This form is to be completed by the parent/carer and forwarded to the School Office *not less than four weeks* prior to the period of absence required. The school strongly advises parents that pupils should not take leave of absence in term time. Approval of absence is entirely at the discretion of the school. Only in exceptional circumstances will a pupil be granted any leave of absence. *Therefore, all absences for holidays will be unauthorised unless you are informed otherwise.*

I would like to request that:

	Full Name	Date of Birth	Class
Child 1			
Child 2			
Child 3			
Child 4			
Home Address			

be granted leave of absence from _____ to _____
to participate in a family holiday at _____ (destination).

Number of school days to be taken _____

I believe that I may be exempt from the zero tolerance approach to holidays in term time for the following reason(s):

	Please tick -
Acute trauma	
Life limiting illness (of pupil or parent)	
Parent currently serving in the armed forces	
Other exceptional circumstance	
Details of nature of exemption:	

Name of Parent/Carer: _____

Signature of Parent/Carer: _____

Date: _____

For School Use Only:

Authorised Days: _____

Unauthorised Days: _____

Signature of Headteacher: _____

Signature of Chair of Governors/Link Governor for Attendance: _____

Date: _____